Луцик Оксана Александровна

Подписан: Луцик Оксана Александровна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=г. Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 25 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", СНИЛС=01885127969, ИНН=344690498567, E=eridan85@mail.ru, G=Оксана Александровна, SN=Луцик, CN=Луцик Оксана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.17 18:07:54+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 Ворошиловского района Волгограда»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МОУ детским садом № 25
_____ О.А.Луцик

Приказ № 60/1 от 02.09.2020года

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (подсистема «Сетевой город. Образование»)

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», и регламентирует использование информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.2. Настоящий регламент определяет сферы применения государственной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – «СГО»), сроки, полноту и ответственность за внесение данных.

1.3. Задачи «СГО» - оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, реализации деятельности в электронном виде в информационно-образовательной среде образовательной организации, которая включает:

1.3.1.Введение первоначальных сведений об образовательной организации и переход на новый учебный год;

1.3.2. Предоставление информации об образовательной организации;

1.3.3.Ведение электронных личных дел сотрудников, воспитанников и сведений о родителях (законных представителях), при наличии согласия на обработку персональных данных, а именно:

1. Воспитанники и родители (законные представители):

Персональные данные родителя (законного представителя) ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- номер телефона;

Персональные данные ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские сведения и ПМПК;
- СНИЛС

- гражданство
- адрес регистрации и места жительства

Сотрудники:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и места жительства;
- номер телефона;
- образование
- ИНН
- СНИЛС
- № приказа и дата о приеме на работу
- табельный номер
- трудовой стаж
- семейное положение
- декретный отпуск
- категория

1.3.4. Планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;

1.3.5. Учёт и контроль движения воспитанников;

1.3.6. Формирование базы данных документов образовательной организации и реализация элементов электронного документооборота;

1.3.7. Дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательных отношений, взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2. Порядок использования Системы «Сетевой город. Образование».

2.1. Порядок использования информационной системы «Сетевой город. Образование» в МОУ детском саду № 25 Ворошиловского района Волгограда разработан в соответствии с Положением об использовании государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (подсистема «Сетевой город. Образование»). Основными этапами использования являются следующие:

- создание учебного года;
- создание списка сотрудников;
- создание профилей (специализаций) учебного плана;
- определение предельных нагрузок учебного плана;
- определение занятий, проводимых в каждой группе;
- создание групп.

2.2. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный администратор по использованию «СГО» информирует педагогов Учреждения о процессе ведения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

адровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование».

. Общее управление работой «СГО» осуществляется работником, ответственным за работу сайта ОУ детского сада № 25, который:

- отвечает за работоспособность «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

3.2.Для эффективного использования «СГО» в МОУ детском саду № 25 определяются ответственные, в функциональные обязанности которых входит поддержка работоспособности «СГО».

3.3. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса использования информационной системы «СГО» утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией). Назначение на должность администратора в «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

Положение разработал:
заведующий О.А.Луцик

Положение действует до замены новым.